**Programa de Trabajo**

Período: \_\_\_\_\_\_\_ (señalar el período en el que se realizarán las actividades programadas, por ejemplo, año 20.. o 30 de junio 20.. al 1ro de julio 20.., u otros)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razón social: | |  | | Dirección casa Matriz | *(Indicar la dirección de la casa matriz, incluir nombre de la calle, número, comuna y región)* |
| Rut: |  | | | Representante Legal | *(Indicar el nombre del representante legal de la entidad empleadora)* |
| Fecha de elaboración Programa: | | | *(Indicar la fecha en que se elaboró el Programa)* | Número de centros de trabajo | *(Registrar el número de centros de trabajo que tiene la entidad empleadora, por ejemplo: 2, 4 o 7 … etc)* |
| Fecha de la última revisión del Programa: | | | *(Indicar la fecha de la última actualización del Programa)* | Encargado Programa | *(Indicar el nombre del encargado de monitorear el Programa de Trabajo)* |

**Consolidado de Actividades Programadas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Actividades a Realizar  *(Indicar las actividades que se realizarán. Se debe registrar una actividad por fila)* | Responsable  *(Indicar nombre de la o las personas responsables)* | Centro de Trabajo (CT)  *(Indicar CT para la cual se programa actividad)* | Fecha Ejecución Programada  *(Indicar la fecha en que se realizará la actividad, precisar día, mes y año))* | Fecha Ejecución efectiva  *(Indicar la fecha en que se realiza la actividad, precisar día, mes y año))* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |