

# Manual de Uso

Software de Evaluación de Factores Psicosociales en el Trabajo.  
Cuestionario SUSESO/ISTAS21, versión breve.

Tema	Página
1.- Acceso al software	5
2.- Registro de empresa u organización	6
3.- Solicitud de acceso y registro de empresa	7
4.- Registro de Comités de Aplicación	9
4.1.- Formulario de registro de Comités	10
5.- Registro de Lugares de Trabajo	12
5.1.- Formulario de registro de Lugares de Trabajo	14
6.- Pantalla de administración	15
7.- Evaluación.	
7.1.- Códigos	16
7.2.- Contestar el cuestionario.	18
7.3.- Estado de avance	21
7.4.- Cierre de la evaluación	22
7.5.- Reevaluación	23
8.- Resultados. Informe	24
8.1.- Detalle del informe	25
8.2.- Excel de resultados	26
9.- Ingreso manual de cuestionarios.	27

## Bienvenido:

En 2014, el IST desarrolló un software que permitió a nuestras organizaciones adherentes evaluar de forma online los factores de riesgo psicosocial, mediante la aplicación del cuestionario SUSESO/ISTAS 21 en su versión breve.

En 2016, la SUSESO modificó el instrumento y la metodología de evaluación (circular N° 3243 ), lo que supuso modificar el software. El nuevo software se encuentra operativo desde el 1 de enero de 2017 y este es su manual de uso.

Si su organización evaluó con el software anterior, puede acceder a sus datos en la misma página ([www.encuestas.istcomunidades.cl](http://www.encuestas.istcomunidades.cl)), con el mismo usuario y la misma contraseña.

Tanto si su organización desea reevaluar, como si desea evaluar por primera vez, deberá registrar los Lugares de Trabajo y los Comités de Evaluación, siguiendo los pasos de este manual, acorde a las modificaciones de la SUSESO.

## El software:

- Tabula automáticamente todas las respuestas de los trabajadores.
- Garantiza el anonimato y la confidencialidad de las respuestas.
- Permite administrar los procesos de evaluación que se lleven a cabo en toda la organización, con diferentes niveles de accesibilidad a los datos.

# 1.- Acceso al Software



The image shows a web interface for the Instituto de Seguridad del Trabajo (IST). At the top center is the IST logo, consisting of the letters 'ist' in a stylized purple font with a red dot above the 'i', and the full name 'Instituto de Seguridad del Trabajo' below it. The main content area is enclosed in a white box with a thin black border. Inside this box, the text reads: 'Acceso al cuestionario de Evaluación de Factores Psicosociales en el Trabajo', followed by 'Este cuestionario es CONFIDENCIAL Y ANÓNIMO'. Below this is the instruction 'INTRODUCE TU CÓDIGO DE ACCESO' in bold purple letters. There is a white rectangular input field for the access code. Underneath the input field is a grey button with the text 'Comenzar cuestionario'. At the bottom of the white box, there is a purple button with the text 'Acceso al Sistema de Evaluación de Factores Psicosociales' in white.

Una vez constituidos el/los Comité/s de Aplicación en su empresa u organización, acceda a **encuestas.istcomunidades.cl** para hacer uso de la herramienta, haciendo clic en “Acceso al Sistema de Evaluación de Factores Psicosociales”

## 2.- Registro de la empresa u organización


Para registrar su empresa u organización, haga clic en “¿Su empresa no está registrada?, regístrela aquí”.

Más adelante, volverá a esta pantalla para acceder al software, ya sea como empresa o como comité.



The screenshot shows the login interface for the Instituto de Seguridad del Trabajo (IST). At the top center is the IST logo, consisting of the letters 'ist' in a stylized purple font with a pink dot above the 'i', and the full name 'Instituto de Seguridad del Trabajo' below it. Below the logo are two buttons: 'Acceso Empresa' in orange and 'Acceso Comité' in grey. The main login area is a white box containing a 'Usuario empresa:' label above a text input field, a 'Contraseña:' label above another text input field, and a grey 'Entrar' button. Below the password field is a link that says '¿Has olvidado tu contraseña?'. At the bottom of the page is a prominent purple button with the text 'Si su empresa no está registrada, regístrela aquí'.

### 3.- Solicitud de acceso y registro de empresa



**Formulario de solicitud de acceso al sistema**

Rellene el formulario con los datos de su empresa para acceder al sistema.

Al finalizar pulse enviar y recibirá un email notificándole que puede acceder al sistema.

Posteriormente acceda con su usuario y contraseña para crear los Comités de Evaluación

RUT:	<input type="text"/>
Nombre de la empresa:	<input type="text"/>
Razón social:	<input type="text"/>
Región casa matriz:	<input type="text" value="-- Seleccione una Región --"/>
Comuna casa matriz:	<input type="text" value="-- Seleccione una Comuna --"/>
Dirección casa matriz:	<input type="text"/>
Código CIU:	<input type="text"/>
Nombre solicitante:	<input type="text"/>
Apellido solicitante:	<input type="text"/>
Teléfono de contacto:	<input type="text"/>
Usuario:	<input type="text"/> ?
Contraseña:	<input type="text"/>
Repetir contraseña:	<input type="text"/>
Email administrador principal:	<input type="text"/> ?
Email administradores secundarios*:	<input type="text"/> ?

Acepto las condiciones de uso.

\* Al aceptar los términos y condiciones, la persona solicitante declara tener la autorización de la organización para registrarla en su nombre.

Rellene los campos solicitados. Si tiene alguna duda, haga clic en los signos de interrogación.

El usuario y contraseña que ingrese, le darán acceso a **toda la información** que su empresa recopile con este software.

Al **email del administrador** principal llegarán las notificaciones de modificación y recuperación de todas las contraseñas.

El **email del administrador** y los **emails secundarios** recibirán notificaciones de:

- Acceso al software
- Registro de nuevos Comités y Lugares de Trabajo
- Finalización de la medición en cada Lugar de Trabajo.



Instituto de Seguridad del Trabajo

Se ha creado el nuevo usuario correctamente.  
Ya puedes acceder con tu usuario y contraseña

[Volver](#)

Una vez registrado, el sistema le enviará un email recordándole su usuario y contraseña. Ahora podrá acceder al sistema como **Empresa**.

The screenshot shows the login interface for the Instituto de Seguridad del Trabajo (IST). At the top is the IST logo and the text 'Instituto de Seguridad del Trabajo'. Below this are two buttons: 'Acceso Empresa' (highlighted in orange) and 'Acceso Comité' (grey). The main login area contains a form with the following elements:

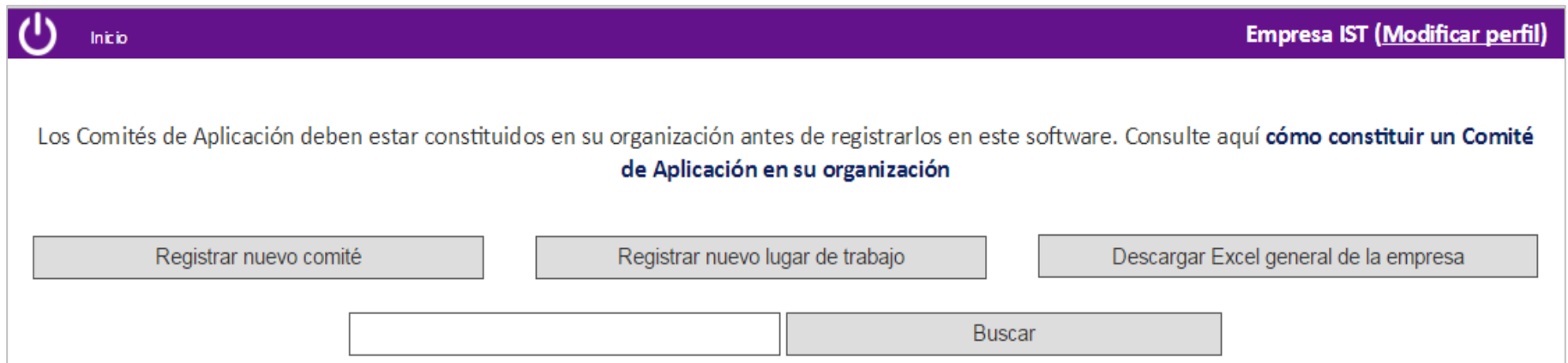
- Label: 'Usuario empresa:' followed by a text input field.
- Label: 'Contraseña:' followed by a password input field.
- Button: 'Entrar' (grey).
- Text: '¿Has olvidado tu contraseña?' (a link).

At the bottom of the form area is a purple button with the text: 'Si su empresa no está registrada, regístrala aquí'.



## 4.- Registro de Comités de Aplicación

El siguiente paso es registrar en el software los Comités de Aplicación. Recuerde que **estos deben estar previamente constituidos en su organización**. Para más información, haga clic en “Cómo constituir un Comité de Aplicación en su organización”.



The screenshot shows a web application interface with a purple header. On the left, there is a power icon and the word "Inicio". On the right, it says "Empresa IST (Modificar perfil)". The main content area has a message: "Los Comités de Aplicación deben estar constituidos en su organización antes de registrarlos en este software. Consulte aquí **cómo constituir un Comité de Aplicación en su organización**". Below this message are three buttons: "Registrar nuevo comité", "Registrar nuevo lugar de trabajo", and "Descargar Excel general de la empresa". At the bottom, there is a search bar with a "Buscar" button.

Desde esta pantalla usted podrá:

- Registrar Comités de Aplicación
- Registrar Lugares de Trabajo
- Descargar archivo Excel con los resultados consolidados de su organización

## 4.1.- Formulario de registro de Comités de Aplicación

Rellene el formulario con los datos del Comité.

Cada Comité debe tener un **usuario y contraseña únicos**, y estos deben ser diferentes al de la empresa.

En la casilla “emails”, ingrese los correos de **todos los integrantes** del Comité, separados por coma y espacio. A todos ellos les llegará una notificación de creación del comité con el usuario y contraseña de acceso.

Si desea agregar otro comité, haga clic en “Registrar y crear otro comité”.

Cuando finalice, haga clic en “Registrar”.

Podrá entrar en el sistema y registrar Comités tantas veces como sea necesario.


En el caso que su organización posea un solo Comité de Aplicación, haga clic en la casilla “Mi empresa tiene un solo Comité de Aplicación”.

The screenshot shows a registration form with the following elements:

- A checkbox labeled "Mi empresa tiene un solo Comité de Aplicación" with a question mark icon to its right.
- A text input field for "Nombre del Comité" containing the text "Casa Matriz".
- A dropdown menu for "Región" with "Valparaíso" selected and a downward arrow.
- A text input field for "Usuario" containing "José" and a question mark icon to its right.
- A password input field for "Contraseña" with three dots indicating masked text.
- A text input field for "Repetir Contraseña" with three dots indicating masked text.
- A text input field for "Emails" containing "javieraignacia.cordovasuarez@gmail.com" and a question mark icon to its right.
- Two buttons at the bottom: "Registrar" and "Registrar y crear otro comité".

En la pantalla de administración podrá ver los Comités que ha registrado.

El siguiente paso es registrar los **Lugares de Trabajo** que cada Comité evaluará.

 Inicio
Empresa IST ([Modificar perfil](#))





Los Comités de Aplicación deben estar constituidos en su organización antes de registrarlos en este software. Consulte aquí [cómo constituir un Comité de Aplicación en su organización](#)

Registrar nuevo comité

Registrar nuevo lugar de trabajo

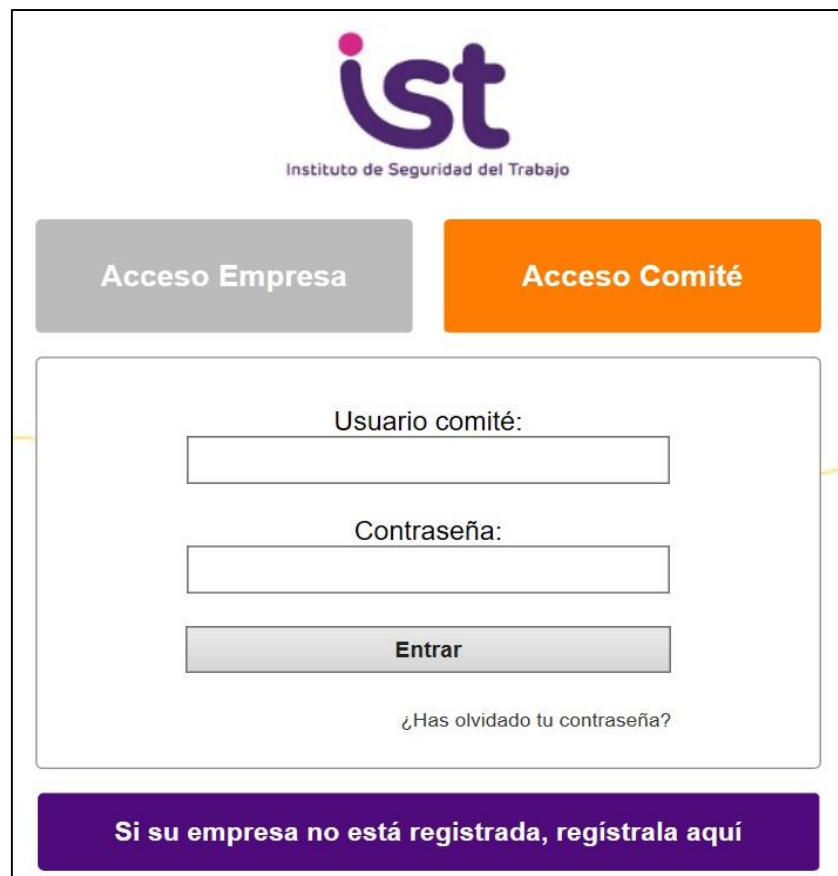
Descargar Excel general de la empresa

Buscar


	Progreso	Estado	Fecha de finalización	Nº Códigos
COMITÉ SANTIAGO  				
COMITÉ CASA MATRIZ  				

## 5.- Registro de Lugares de Trabajo

Cada Comité podrá acceder al software (encuestas.istcomunidades.cl) con su usuario y contraseña, haciendo clic en “Acceso Comité”




The image shows a web interface for the Instituto de Seguridad del Trabajo (IST). At the top center is the IST logo, consisting of the letters 'ist' in a stylized purple font with a pink dot above the 'i', and the full name 'Instituto de Seguridad del Trabajo' below it. Below the logo are two buttons: a grey button labeled 'Acceso Empresa' and an orange button labeled 'Acceso Comité'. The 'Acceso Comité' button is highlighted with a yellow border. Below these buttons is a white rectangular box containing the login form. The form has three input fields: 'Usuario comité:' with a text input field, 'Contraseña:' with a password input field, and an 'Entrar' button. Below the 'Entrar' button is a link that says '¿Has olvidado tu contraseña?'. At the bottom of the interface is a dark purple button with white text that reads 'Si su empresa no está registrada, regístrala aquí'.



 Inicio Comité Comité Casa Matriz ([Modificar perfil](#))


Lugar de trabajo	Progreso	Estado	Fecha de finalización	Nº Códigos
------------------	----------	--------	-----------------------	------------

Una vez ingresado al sistema, el Comité podrá registrar tantos Lugares de Trabajo para evaluar como necesite, haciendo clic en “Crear nuevo lugar de trabajo”.


## 5.1- Formulario de registro de Lugares de Trabajo


Complete los campos y siga las instrucciones que aparecen en los signos de interrogación   
Recuerde que un Lugar de Trabajo puede tener más de una unidad geográfica.


**Lugar de trabajo**    Lugar de trabajo de prueba     Lugar de trabajo manual 


Nombre del Lugar de trabajo:  


Fecha inicio de las encuestas:

Fecha de finalización de las encuestas:  

Introduce el número de trabajadores del Lugar de trabajo:  

Introduce los Estamentos que hay en este Lugar de Trabajo:  
  

Introduce los Departamentos que hay en este Lugar de Trabajo:  
  

**Datos unidad geografica 1** 

Nombre:

Región:

Comuna:

Dirección:

Si desea hacer pruebas del software, haga clic en “Lugar de trabajo de prueba”.

Para más información sobre Lugares de Trabajo, Departamentos, Estamentos y Unidades Geográficas, consulte el Glosario en [www.ist.cl/glosario](http://www.ist.cl/glosario)

## 6.- Pantalla de administración

Desde la pantalla de administración, la Empresa y los Comités de Aplicación podrán administrar y monitorear los Lugares de Trabajo registrados.

Los significados de los iconos aparecen al situar el cursor sobre ellos.

 Inicio Empresa Instituto de Seguridad ([Modificar perfil](#))

Los Comités de Aplicación deben estar constituidos en su organización antes de registrarlos en este software. Consulte aquí [cómo constituir un Comité de Aplicación en su organización](#)

Registrar nuevo comité   Registrar nuevo lugar de trabajo  
Descargar Excel general de la empresa

Buscar

COMITÉ CENTRAL 	Progreso	Estado	Fecha de finalización	Nº Códigos						
Producción Valparaíso	0 (0%)	cerrado	29-12-2016	3						
purbeavalpo	5 (100%)	cerrado	17-01-2017	5						

COMITÉ DIRECCIÓN SSAP 	Progreso	Estado	Fecha de finalización	Nº Códigos						
Dirección del Servicio	2 (28.57%)	abierto	18-02-2017	7						
asdds	1 (100%)	cerrado	19-01-2017	1						

# Evaluación.

## 7.1.-Códigos.

Una vez registrados los Lugares de Trabajo, el Comité puede **comenzar la evaluación.**

Recuerde que **la difusión y sensibilización a los trabajadores es fundamental** para conseguir al menos el **60%** de respuestas que exige la metodología SUSESO/ISTAS 21, o el **100%** en el caso de que el Lugar de Trabajo a evaluar tenga 25 trabajadores o menos.


El sistema genera códigos aleatorios para responder el cuestionario.

El Comité debe **sortearlos entre los trabajadores**, con el fin de garantizar el **anonimato y la confidencialidad de las respuestas.**

Antes de descargar los códigos, revise que los datos del Lugar de Trabajo sean correctos, en especial el número de trabajadores y la fecha de finalización, ya que una vez generados los códigos, no se podrán hacer modificaciones.





Haga clic en  para generar y descargar los códigos. El sistema descargará un archivo PDF con los códigos, que usted deberá imprimir, recortar y sortear.

El sistema genera automáticamente un 10% más de códigos que el número de trabajadores, con el fin de cubrir posibles pérdidas de códigos. (ejemplo: 100 trabajadores generará 110 códigos para imprimir)

**Recuerde a los trabajadores que la pérdida del código supone perder la oportunidad de participar en el proceso.**

**Cada código solo puede ser utilizado una vez.**

Todos los códigos llevan impreso la página de acceso ([encuestas.istcomunidades.cl](https://encuestas.istcomunidades.cl)) y la fecha de finalización de la evaluación.

## 7.2.- Contestar el cuestionario

Cada trabajador puede contestar el cuestionario, introduciendo el código de acceso obtenido en el sorteo.

Podrá hacerlo desde cualquier computador, tablet o celular con acceso a internet,



The image shows a web interface for the Instituto de Seguridad del Trabajo (IST). At the top center is the IST logo, consisting of the letters 'ist' in a stylized purple font with a red dot above the 'i', and the full name 'Instituto de Seguridad del Trabajo' below it. Below the logo, the text reads 'Acceso al cuestionario de Evaluación de Factores Psicosociales en el Trabajo'. Underneath, it states 'Este cuestionario es CONFIDENCIAL Y ANÓNIMO'. The main instruction is 'INTRODUCE TU CÓDIGO DE ACCESO' in bold purple letters. Below this is a white rectangular input field. At the bottom of the input area is a grey button with the text 'Comenzar cuestionario'. At the very bottom of the page is a dark purple banner with the white text 'Acceso al Sistema de Evaluación de Factores Psicosociales'.

El trabajador deberá contestar todas preguntas del cuestionario.

En el caso que no haya contestado alguna pregunta, el sistema le avisará y no le permitirá enviar el cuestionario.

### CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES EN EL TRABAJO (VERSIÓN BREVE)

Este cuestionario es CONFIDENCIAL Y ANÓNIMO.

**Por favor, conteste TODAS las preguntas.** Elija una sola respuesta para cada pregunta. Recuerde que no existen respuestas buenas o malas. Lo que interesa es su opinión sobre los contenidos y exigencias de su trabajo.

Muchas gracias.

**Sexo**  Hombre  Mujer

**¿Qué edad tiene?**

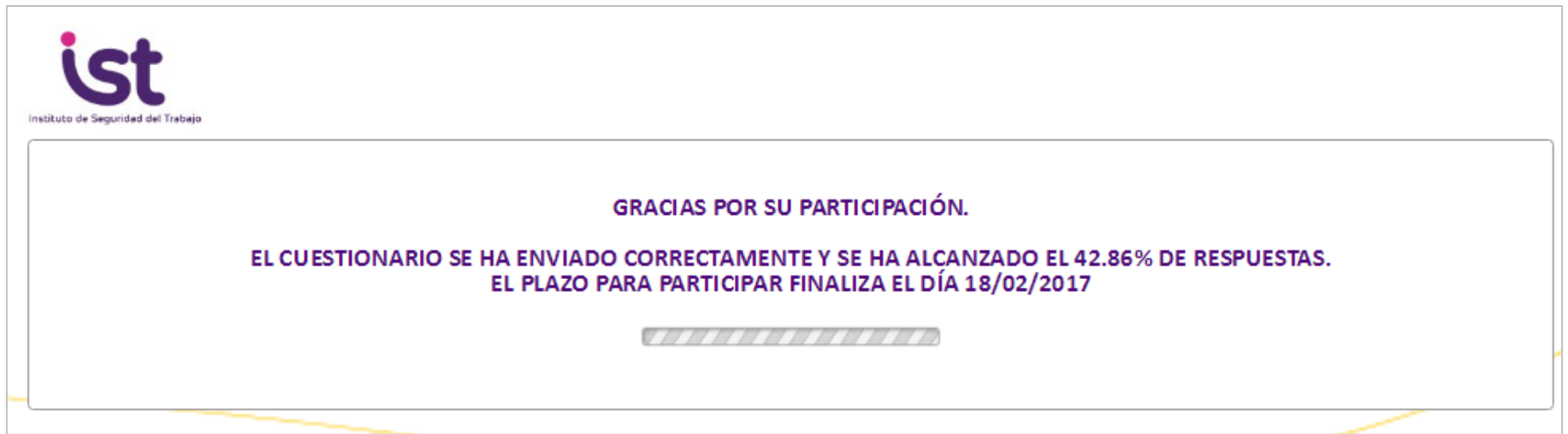
**¿A qué Departamento pertenece?**

**¿A qué Estamento pertenece?**

**¿A qué Unidad Geográfica pertenece?**

Nº	Pregunta	Siempre	La mayoría de las veces	Algunas veces	Solo unas pocas veces	Nunca
01	¿Puede hacer su trabajo con tranquilidad y tenerlo al día?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02	En su trabajo, ¿tiene usted que tomar decisiones difíciles?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03	En general, ¿considera usted que su trabajo produce desgaste emocional?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Al finalizar, la pantalla mostrará al trabajador que el cuestionario ha sido enviado y el progreso alcanzado con su participación, así como la fecha de término de la evaluación.



Luego, el sistema se autodirige a la página de inicio, para facilitar que más personas puedan contestar el cuestionario desde el mismo dispositivo.

## 7.3.- Estado de avance

El Comité de Aplicación podrá hacer seguimiento de los avances de cada uno de los Lugares de Trabajo desde la pantalla de administración.

Inicio		Comité Casa Matriz (Modificar perfil)				
<a href="#">Crear nuevo lugar de trabajo</a>						
Lugar de trabajo	Progreso	Estado	Fecha de finalización	Nº Códigos		
Hospital	5 (100%)	cerrado	22-01-2017	5	     	
Edificio 13 norte	0 (0%)	abierto	29-01-2017	5	     	

## 7.4.- Cierre de la evaluación

Finalizado el plazo el sistema cierra el proceso de evaluación automáticamente.

El ícono  cambiará a 


El Comité podrá cerrar la evaluación de forma manual antes de finalizar el plazo, solamente si se han respondido el 100% de los trabajadores.

 Inicio Comité Casa Matriz ([Modificar perfil](#))

[Crear nuevo lugar de trabajo](#)

Lugar de trabajo	Progreso	Estado	Fecha de finalización	Nº Códigos						
Hospital	5 (100%)	cerrado	22-01-2017	5						
Edificio 13 norte	0 (0%)	abierto	29-01-2017	5						

## 7.5.- Reevaluación

El software permite además reevaluar Lugares de Trabajo. Para ello, haga clic en el botón 

Al momento de reevaluar, puede modificar la información del Lugar de Trabajo, en el caso que haya habido cambios (Por ejemplo, en el número de trabajadores).



Procure que la información de la reevaluación sea correcta antes de comenzar el proceso.

Inicio Comité Casa Matriz (Modificar perfil)

[Crear nuevo lugar de trabajo](#)

Lugar de trabajo	Progreso	Estado	Fecha de finalización	Nº Códigos						
Hospital	5 (100%)	cerrado	22-01-2017	5						
Edificio 13 norte	0 (0%)	abierto	29-01-2017	5						

## 8.- Resultados. Informe.


Una vez finalizada la evaluación, el ícono de informe  cambiará de color a 

Ahora el Comité puede ver el informe de resultados.

Desde esta pantalla se puede:

- **Descargar el informe** de la evaluación con la totalidad de encuestas. **Este informe es el válido para la fiscalización.**
- **Ver detalle del informe total**
- **Descargar archivo Excel** del total.

Además, el sistema permite **“filtrar resultados”** y descargar informes parciales y detalles en excel parciales.

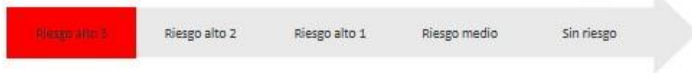

Resultado del lugar de trabajo **Piso1**

Inicio
← Volver
Filtrar resultados
Descargar informe
Ver detalle informe
Descargar Excel

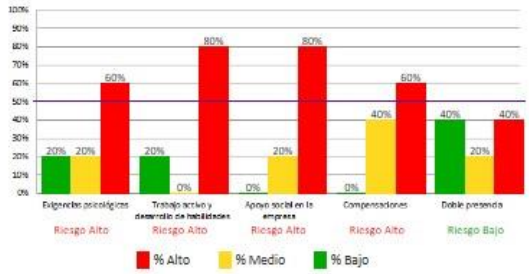
A continuación se presentan los resultados en base a los puntajes obtenidos en la aplicación del cuestionario SUSESO/ISTAS 21 (versión breve) para su análisis e interpretación.

Nombre Empresa:		Empresas DEO						
RUT:		77247050-9						
Lugar de trabajo:		Piso1						
Región lugar de trabajo:		V Región - Valparaíso						
Comuna lugar de trabajo:		Viña Del Mar						
Dirección lugar de trabajo:		1 norte 654						
Nº de trabajadores lugar de trabajo:	Hombre:	1	Mujer:	4	Total:	5	% Respuestas:	100%
Fecha aplicación:	Inicio:	30/11/2016	Fin:	30/11/2016				

**NIVEL DE RIESGO PSICOSOCIAL**  
 Riesgo Alto nivel 3




Dimensión	Alto	% Alto	Medio	% Medio	Bajo	% Bajo
Exigencias psicológicas	3	60%	1	20%	1	20%
Trabajo activo y desarrollo de habilidades	4	80%	0	0%	1	20%
Apoyo social en la empresa	4	80%	1	20%	0	0%
Compensaciones	3	60%	2	40%	0	0%
Doble presencia	2	40%	1	20%	2	40%

**Distribución de riesgo por dimensiones**


**Indicaciones de gestión del riesgo:**

De acuerdo a los resultados de la evaluación, existirían 4 dimensiones en riesgo alto, por lo que se considera como "Riesgo Alto / Nivel 3". En este caso, la organización deberá informar al IST, con el fin de ser incorporado a programa de vigilancia. Asimismo, el IST deberá informar esta situación a la Secretaría Regional Ministerial de Salud correspondiente y a la Superintendencia de Seguridad Social SUSESO.


Lugar de trabajo evaluado a través de Plataforma IST Online SUSESO/ISTAS 21



## 8.1.- Detalle del informe

El software proporciona, complementariamente, la siguiente información:

- Distribución de respuestas por pregunta.
- Preguntas de mayor y menor criticidad en el nivel de riesgo de cada dimensión.
- Preguntas de mayor y menor criticidad, considerando las 20 preguntas del cuestionario.

La información contenida en este detalle puede ser de utilidad al Comité para consensuar medidas correctoras.

← Volver

DESCARGAR INFORME

VERSIÓN BREVE

# SUSESO-ISTAS 21

Lugar de trabajo	Hospital
Empresa	Instituto del Trabajo
Fecha finalización	12-01-2017
Total encuestas válidas	3

TABLA DE ANÁLISIS AVANZADO CUESTIONARIO SUSESO-ISTAS 21 VERSIÓN BREVE

Nº	Dimensiones	Nº de personas que respondieron					Análisis de riesgo por pregunta (Mayor a menor riesgo)			
		Siempre	La mayoría de las veces	Algunas veces	Sólo unas pocas veces	Nunca	Criticidad preguntas en dimensión	Ranking pregunta en dimensión	Criticidad pregunta en total encuesta	Ranking pregunta en total encuesta
1	¿Puede hacer su trabajo con tranquilidad y tenerlo al día?	1	1	1	0	0	8.1%	5	2.4%	20
2	En su trabajo, ¿tiene usted que tomar decisiones difíciles?	0	0	1	1	1	24.3%	2	7.1%	2
3	En general, ¿considera usted que su trabajo le produce desgaste emocional?	0	0	0	2	1	27%	1	7.9%	1
4	En su trabajo, ¿tiene usted que guardar sus emociones y no expresarlas?	0	0	1	2	0	21.6%	3	6.3%	3
5	¿Su trabajo requiere atención constante?	0	1	1	0	1	18.9%	4	5.5%	5

		Siempre	La mayoría de las veces	Algunas veces	Sólo unas pocas veces	Nunca	Criticidad en dimensión	Ranking en dimensión	Criticidad en total encuesta	Ranking en total encuesta
19	Cuándo está en el trabajo, ¿piensa en las exigencias domésticas y familiares?	5	0	0	0	0	50%	1	11.1%	8
20	¿Hay situaciones en las que debería estar en el trabajo y en la casa a la vez? (para cuidar un hijo enfermo, por accidente de algún familiar, por el cuidado de abuelos, etc.)	5	0	0	0	0	50%	2	11.1%	9

Preguntas mayor riesgo	Ranking
En su trabajo, ¿tiene usted que tomar decisiones difíciles?	1
En general, ¿considera usted que su trabajo le produce desgaste emocional?	2
En su trabajo, ¿tiene usted que guardar sus emociones y no expresarlas?	3

Preguntas menor riesgo	Ranking
Mis superiores me dan el reconocimiento que merezco	1
Sus jefes inmediatos, ¿resuelven bien los conflictos?	2
Entre compañeros y compañeras, ¿se ayudan en el trabajo?	3

## 8.2.- Excel de resultados

El software proporciona un archivo Excel con todas las respuestas de los cuestionarios, para cada Lugar de Trabajo.

Con el objeto de garantizar la confidencialidad de las respuestas de los trabajadores:

- Se entregan las respuestas (fila) en diferentes pestañas (sexo, edad....)
- Las filas se generan aleatoriamente; así, la fila 1 de la pestaña “sexo” no es la misma persona que la fila 1 de la pestaña “Estamento”.
- Para resguardar el anonimato y la confidencialidad, en el caso que en alguna variable exista solo 1 o 2 personas, el sistema no las mostrará (ejemplo: si solo hay 2 hombres en el grupo, el sistema indica “NA” (no aplica) en la variable sexo)

Complementariamente, el Software permite descargar un archivo Excel consolidado de las respuestas de los trabajadores de todos sus lugares de trabajo.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	1 NA	0	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	4
2	2 NA	0	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	4
3	3 NA	0	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	4
4	4 NA	0	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	4
5	5 NA	0	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	4
6																			

## 9.- Ingreso manual de cuestionarios (Opcional)

Inicio Empresa Ejemplo

[← Volver](#)

**Importador manual**

Sexo  Hombre  Mujer

¿Qué edad tiene? -- Seleccione un rango de Edad --

¿A qué Departamento pertenece? -- Seleccione un Departamento --

¿A qué Estamento pertenece? -- Seleccione un Estamento --


¿A qué Unidad Geográfica pertenece? -- Seleccione una Unidad geográfica --

**Introduzca las respues**

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

[Guardar cuestionario](#) [Guardar y continuar](#)

Si un Lugar de Trabajo se ha evaluado con el cuestionario en papel, existe la **opción de ingresar las respuestas al Software**. Para ello, desde la pantalla de registro de Lugar de trabajo, haga clic en “**Lugar de trabajo manual**” e ingrese la información solicitada.

Finalizado lo anterior, en el listado de Lugares de trabajo, aparecerá el ícono  Esta opción le permitirá traspasar una a una las respuestas de los cuestionarios aplicados en papel.

Al finalizar, podrá obtener el informe de resultados haciendo clic en el ícono 

Recuerde leer y aceptar las condiciones de importación de respuestas en formato papel.



Más información en  
[www.ist.cl](http://www.ist.cl)