



ORDEN Y LIMPIEZA

UN LUGAR DE TRABAJO ORDENADO Y LIMPIO
ES MUCHO MÁS SEGURO



CAUSAS DE LOS ACCIDENTES:

- El desorden y la suciedad afectan tu productividad e imagen, como también la calidad del servicio que entregas.
- Muchos accidentes ocurren como consecuencia de un ambiente desordenado o sucio: suelos resbaladizos, materiales colocados fuera de lugar y acumulación de desechos.



El orden y la limpieza son principios básicos de seguridad en cualquier lugar de trabajo.



Con tu participación y compromiso tendrás un lugar de trabajo limpio y ordenado.



El orden y la limpieza contribuyen a la creación de ambientes de trabajo más productivos, gratos y seguros.

CONSEJOS PARA ORGANIZAR EL LUGAR DE TRABAJO:



Revisa los objetos presentes en tu área de trabajo y separa lo que sirve. Lo que no sirve, elimínalo.



Ordena tus cosas de acuerdo al uso que les das, guárdalas de manera visible y en recipientes apropiados.



No bloques pasillos, vías de escape u otros lugares de circulación.



Limpia de inmediato cualquier derrame que se produzca. Busca la causa de este para que no se repita.



No llenes tus cajones con cosas innecesarias, no acumules papeles que generan desorden y suciedad.