

Citación a reunión Representantes de los trabajadores

Fecha : _____

Señor : _____

Tenemos el agrado de invitarle a la reunión de carácter ordinario del Comité Paritario de Higiene y Seguridad de nuestra empresa, en la fecha y la hora que se detallan. Se encarece su asistencia y puntualidad.

Fecha : _____

Hora : _____

Lugar : _____

El temario de la reunión será el siguiente:

1. Lectura del acta anterior.
2. Análisis de accidentes del mes.
3. Cuenta de trabajos pendientes.
4. Control de avance.
5. Trabajo a realizar en el período.
6. Varios.

Sin otro particular, saludan atentamente a usted,

Secretario

Presidente